

Servicio Social UTEQ

serviciosocial.uteq.edu.mx



3 Inicio de Sesión

5 Aceptar o rechazar una solicitud

7 Liberar un servicio social

Servicio Social UTEQ

 Correo

 Contraseña

ENTRAR 

3

Inicio de sesión

- 1.- Ingresar a `serviciosocial.uteq.edu.mx`
- 2.- Escribir correo electrónico (registrado en programas de servicio social).
- 3.- Escribir contraseña de acceso (Asignada a cada usuario vía correo electrónico).
- 4.- Presionar botón ENTRAR

BOTÓN DE MENÚ



cierre de sesión



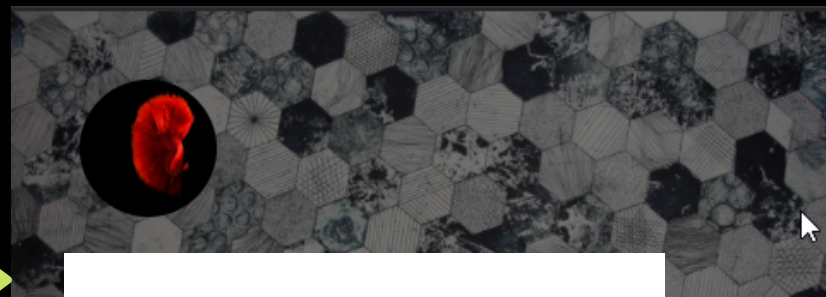
vista de alumnos en servicio



solicitudes de inscripción



nombre de usuario



Página Principal



Inscripciones

Ver Solicitudes



Servicio Social

Alumnos en Servicio



Mi cuenta

Cerrar Sesión



Bienvenido



SERVICIO

5

Aceptar o rechazar una solicitud de inscripción a programa

1.- En menú elegir la opción "Ver Solicitudes", dentro del apartado "Inscripciones".



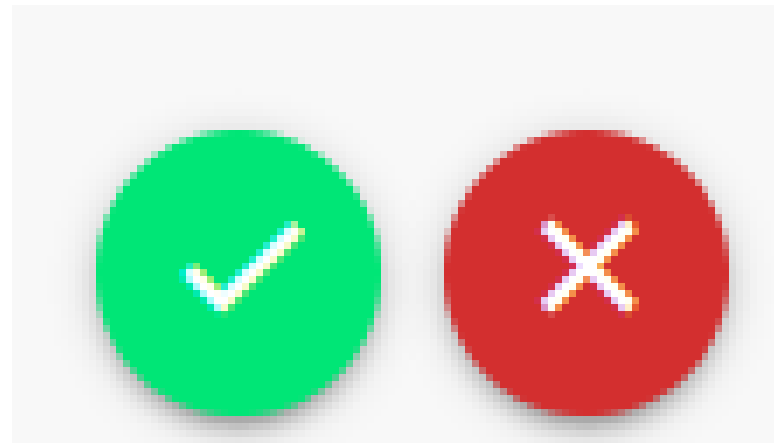
The screenshot shows the UTEQ (Universidad Tecnológica de Querétaro) interface. At the top, there is a black navigation bar with a white hamburger menu icon on the left and the UTEQ logo on the right. Below the navigation bar, the word "Solicitudes" is centered. A table below displays a list of pending enrollment requests with the following columns: Matrícula, Alumno, Carrera, Cuatrimestre, Correo Institucional, and Solicitud. The table contains one row of data.

Matrícula	Alumno	Carrera	Cuatrimestre	Correo Institucional	Solicitud
201704007	MÁNCHEZ ROSA, DAAN BETHNIC	PROCESOS INDUSTRIALES	4	--	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

El sistema mostrará la pantalla con las solicitudes de alumnos pendientes de revisión. Enlistados por matrícula, nombre, carrera, cuatrimestre y correo institucional.

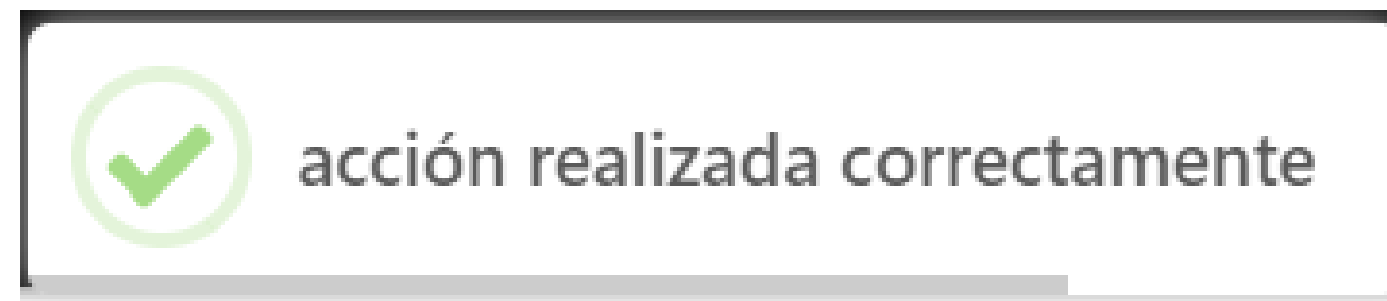
2.- Para **aceptar** una solicitud, damos clic en el botón **verde "aceptar"**.

Solicitud



3.- Para **rechazar** una solicitud, damos clic en el botón **rojo "rechazar"**.

En cada uno de los casos, el sistema mostrará un mensaje si el proceso terminó correctamente y la solicitud desaparecerá de la vista.



7

Liberar servicio social de alumno

1.- En menú elegir la opción "Alumnos en Servicio", dentro del apartado "Servicio Social".

Alumnos en Servicio Social

Show entries Search:

FILTRO

Matrícula	Alumno	Inicio	Fin	Acciones
20111111	MARCELO HERRERA GONZALEZ	2020/10/01	2020/09/29	LIBERAR SERVICIO
20111112	FERRER TRUJILLO JOSE RONALDO	2020/09/22	2021/03/22	
20111113	RODRIGUEZ RODRIGUEZ LUIS JAVIER	2020/09/23	2021/08/20	
20111114	PEREZ MORALES AMARAL	2020/10/01	2021/04/01	
20111115	CRISTOBAL RODRIGUEZ GONZALEZ	2020/10/01	2021/04/01	

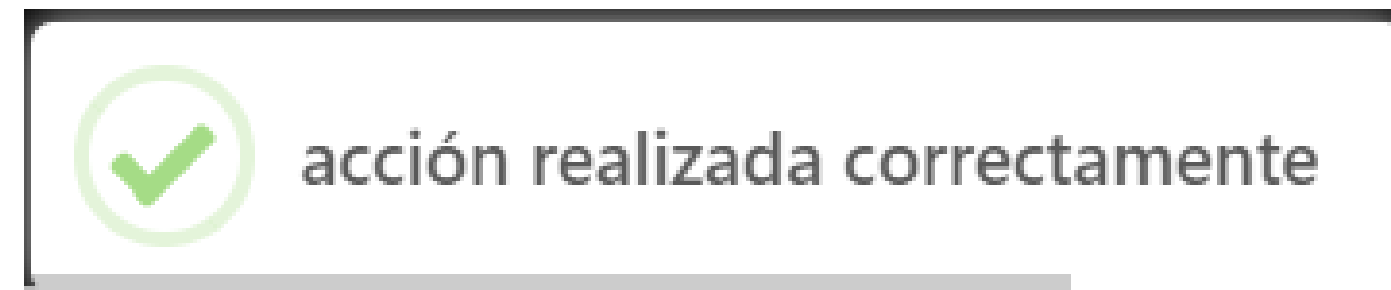
El sistema mostrará el listado de alumnos vigentes en el programa, y un botón de "**LIBERAR SERVICIO**" sólo si ya se cumplió la fecha final del mismo.

2.- Para liberar el servicio, dar clic en el botón **verde "LIBERAR SERVICIO"**.

Acciones



El sistema mostrará un **mensaje de confirmación**, dar clic en "**Liberar servicio**", sí el proceso termina correctamente mostrará el mensaje y la solicitud desaparecerá de la vista.



serviciosocial.uteq.edu.mx